

Подготовка презентаций и ораторское мастерство

Продукт

Тренинговая программа, направленная на формирование и развитие навыков по подготовке презентаций и тренировка умений публичных выступлений.

Информация о заказчике

Департамент по безопасности (СБ) Дивизиона Угля и Кокса группы «Метинвест Холдинга».

Группа - региональный лидер и один из ведущих игроков в мировой горно-металлургической отрасли. Это 23 предприятия – лидеры угольной, горнодобывающей и металлургической отраслей промышленности Украины. Каждое имеет свою службу безопасности (СБ).

Дивизион Угля и Кокса состоит: АКХЗ, Запорожкокс, Донецккокс, Краснодонуголь, Инкор и Ко и Стивидорная компания Авлита.

Предприятия географически разбросаны по территории Восточной и Центральной Украине от Луганской области до Крыма.

Ситуация заказчика

В 2010 году в компании была введена новая форма ежеквартального отчета. Сотрудники СБ должны были:

- вносить свои предложения по дальнейшей работе
- составлять их в виде проектов
- верстать описания проектов в PowerPoint
- выступать с их защитой

Высокая квалификация и техническая грамотность сотрудников на информационном уровне (этапы реализации, ресурсы, результаты) сильно контрастировала с их психологической неготовностью к публичному выступлению.

По словам руководства, именно это стало причиной не удовлетворительного проведения первого отчетного мероприятия.

Критерии окончательного выбора поставщика

На данный проект руководство СБ пригласило Консалтинговую компанию Ukrainian CoRRect

Group (UCG). Это решение основывалось на следующем:

1. Специалисты UCG имеют многолетний личный опыт выступлений перед различными аудиториями

2. Ключевой компетенцией консультантов UCG является защита проектов перед заказчиками
3. Директор Департамента по Безопасности Дивизиона Угля и Кокса «Метинвест-Холдинга» Олег Гноевой ранее уже заказывал три тренинговые программы в UCG и был доволен результатами
4. Консультанты UCG хорошо знали особенности деятельности Заказчика
5. Предложенные методы отвечали ожиданиям, целям и задачам компании.

Описание проекта

Сбор информации и анализ проблем

С топ-менеджерами и ответственным за внедрение проекта были прояснены цели и ожидания. На презентациях проектов сотрудники должны были:

- выражать свои мысли кратко и четко
- не тонуть в деталях
- уметь убедить
- легко доносить центральную идею
- уверенно выступать в ситуациях прямой оценки («глаза в глаза») со стороны высшего руководства

Формулирование действительных проблем

Всего было сформулировано семь ключевых проблем, которые планировалось устранить тренингом «Мастерство презентаций»:

1. Страх публичных выступлений
2. Неуверенность при общении с руководителями значительно более высокого статуса
3. Неумение управлять вниманием аудитории при выступлениях
4. Неумение четко выделить и ясно изложить основные идеи проекта
5. Плохое структурирование подачи информации
6. Перегруз второстепенной информацией
7. Слабое использование инфографики

Перевод проблем в задачи

На мозговом штурме тренеров UCG данные проблемы были переведены в задачи тренинга:

1. Прояснить внутренние установки и стереотипы, мешающие во время проведения презентаций и как их преодолевать
2. Научить структурировать информацию для адекватного восприятия выступления аудиторией

3. Сформировать навыки делового копирайтинга
4. Дать основы инфографики
5. Сформировать новые навыки публичных выступлений, а именно: управлять темпоритмом речи, громкостью, паузами, жестами, взглядом, «правильного» чтения текста

Формирование группы участников

На тренинг были приглашены все участники первого отчетного мероприятия: 22 руководителя среднего звена. Они представляли семь предприятий: АКХЗ, Запорожжокс, Донецккокс, Краснодонуголь, СК Авлита, Инкор и К, Управляющая компания «Метинвест-холдинг».

Выбор формата тренинга

Тренинг проходил в субботу и воскресенье с 10:00 - 18:00.

В первый день все сотрудники должны были постоянно помещаться в смоделированные ситуации публичных выступлений. Без предварительной подготовки и настроения. Это было необходимо для актуальной оценки их начального уровня. Такой подход сразу выдавал:

- типичные поведенческие ошибки при публичных выступлениях
- степень достаточности / избытка информации при донесении мыслей
- уровень структурированности излагаемой информации
- богатство жестикуляции и речи
- уровень управления вниманием аудитории

Второй день был посвящен наработке практики публичных выступлений исходя из выявленных в первый день несоответствий.

Организационная работа

Чтобы 22 человек из семи разных организаций и городов, находясь в одном месте, вели себя организованно и целенаправленно, необходимо было учесть и предусмотреть много мелочей.

На этом этапе было сделано следующее:

1. Подготовлено место проведения
Тренинг было решено проводить в Донецке, так как большая часть участников находилась в нем и в городах-спутниках. Зал находился в гостинице «Централь» в центре города. Расположение было удобно и для проведения упражнений и для размещения всех приезжих участников. Плюс гостиница располагала удобным залом. Там же было организовано питание участников. За несколько часов до начала в гостиницу прибыла команда организаторов тренинга, которая обеспечивала поселение и подготовку зала к началу мероприятия.

2. Разослано письмо всем участникам
Оно побуждало их формировать какие-либо ожидания от тренинга и было составлено так, чтобы дать минимум конкретной информации и заранее погрузить в ситуацию неопределенности и готовности к любым неожиданностям
3. Просчитан регламент тренинга
Команда должна была пройти все запланированные упражнения, разобрать уроки каждого участника и успевать отдыхать
4. Сформирована тренинговая команда: три тренера и консультант-видео оператор
5. Организован сбор всех участников

Проведение тренинга

Вводная часть



Упражнение 1.«Создание».....



Упражнение 2. «Шлюпка»



Упражнение 3. «Дистанция».....



Упражнение 4. «Контакт глаз»



Упражнение 5. «Контакт с аудиторией».....





Упражнение 6. «Чтение текста»

Упражнение 7. «Итоговые презентации»



Результаты тренинга

1. Участники получили знания и навыки по смысловому структурированию презентаций
2. Узнали ключевые правила работы с текстом презентации
3. Узнали главные особенности использования графических и изобразительных элементов при разработке презентации
4. Научились держать зрительный контакт и получать обратную связь от аудитории
5. Научились управлять скоростью и интонацией речи
6. Научились использовать жестикуляцию
7. Научились «правильно» читать текст на презентациях
8. Научились выступать экспромтом